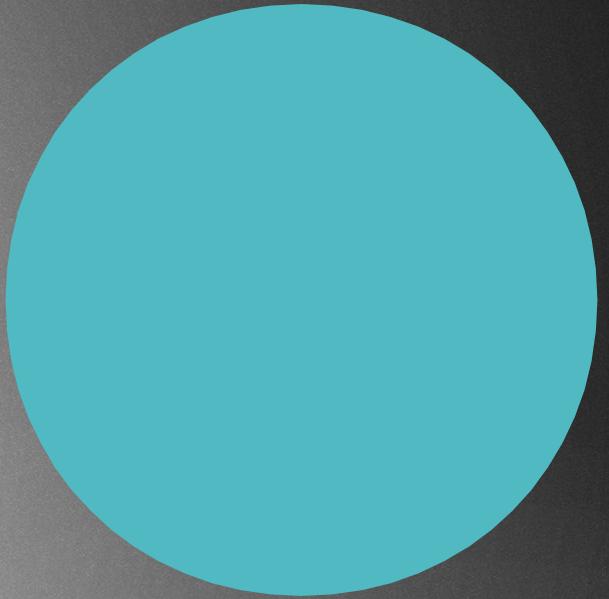


RSU

Compiti, funzioni



- ▶ Fra i compiti della RSU previsti rientra la possibilità di organizzare assemblee e/o incontri fra tutto il personale dell'istituzione, al fine di comunicare gli esiti:
 - dell'**informazione**
 - del **confronto**
 - della contrattazionecon il Dirigente Scolastico i cui argomenti sono indicati all'**art. 30 del CCNL 2019/2021.**
- ▶ N.B. i sindacati concertativi si sono tenuti il monopolio delle assemblee. imponendo che vengano indette dalla maggioranza delle RSU e non da una singola
- ▶

Informazione

(il d.s. e' tenuto a consegnare il materiale oggetto di confronto e contrattazione in modo da consentire una approfondita valutazione)

Sono **oggetto di informazione**:

- la proposta di **formazione delle classi e degli organici**;
- i criteri di **attuazione dei progetti nazionali ed europei**
- i dati relativi all'**utilizzo delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa.** (In merito a quest'ultimo punto va detto che nel comunicare le attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.), non valido per le rsu se viene concordato

Permessi sindacali ed assemblee

- ▶ <la contrattazione d'istituto si apre il 15 settembre e si conclude , per legge, il 30 novembre, ma le date sono sempre indicative;
- ▶ Viene convocata dal D.S. con un preavviso di 5 giorni , con un O.del g. in cui si specificano materie e temi dell'incontro;
- ▶ Ogni incontro deve essere verbalizzato per la trasparenza degli atti; il verbalizzante dovrebbe essere individuato fra i soggetti presenti (preferibilmente una delle rsu);
gli incontri per la contrattazione generalmente sono convocati la mattina, in orario di servizio, non oltre le 14
- ▶ Per quanto riguarda il monte ore per i permessi sindacali delle RSU esso ammonta a 25 minuti e30 secondi da moltiplicare per ogni docente a tempo indeterminato;
- ▶ I permessi sindacali non sono soggetti a verifica dalla parte datoriale quindi non debbo essere in alcun modo giustificati;
- ▶ Le assemblee sindacali vengono effettuate durante l'orario di servizio , all'inizio o al termine dell'attività didattica, e sono della durata di due ore,

Confronto (puo'essere richiesto anche dalla singola rsu entro 5 giorni dalla informativa)

- ▶ Sono **oggetto di confronto**:
 - l'**articolazione dell'orario di lavoro** del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;
 - i **criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno** dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
 - i criteri per la **fruizione dei permessi per l'aggiornamento**;
 - la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e **individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato** e di fenomeni di burn-out;
 - i criteri generali delle **modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto** nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi b6) i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.

Contrattazione

- ▶ Sono argomenti di contrattazione:
 - i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla **sicurezza nei luoghi di lavoro**;
 - i criteri per la **ripartizione delle risorse** del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi;
 - i criteri per l'**attribuzione e la determinazione di compensi accessori**, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
 - i criteri generali per la determinazione dei **compensi finalizzati alla valorizzazione del personale**, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019;
 - i criteri per l'**utilizzo dei permessi sindacali** ai sensi dell'art. 10 del CCNO 4/12/2017 e s.m.i.

contrattazione

- ▶ • i criteri generali per la determinazione dei **compensi finalizzati alla valorizzazione del personale**, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019;
- i criteri per l'**utilizzo dei permessi sindacali** ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il **personale ATA** ;
- i criteri generali di **ripartizione delle risorse per la formazione del personale** , sia per autoformazione che per scelte dal C.D.
- ▶ i criteri generali per l'**utilizzo di strumentazioni tecnologiche** di lavoro in orario diverso da quello di servizio, salvaguardando il diritto alla disconnessione;

contrattazione

- ▶ • i riflessi sulla **qualità del lavoro e sulla professionalità** delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
- il personale tenuto ad **assicurare i servizi essenziali** relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale;
- i criteri di **utilizzo delle risorse finanziarie** e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023.
- il Protocollo di intesa per la determinazione dei **contingenti di personale** previsti dall'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel comparto Istruzione e Ricerca del 2 dicembre 2020 validata dalla Commissione di Garanzia con delibera 303 del 17 dicembre 2020, nei limiti, con i soggetti e con le modalità ivi previste.