

In attesa della presentazione del ricorso, chi non avesse inviato ancora una diffida per scongiurare il rischio della prescrizione dei crediti maturati finora, può presentare la lettera che allegiamo di seguito.

Da inviare via PEC [alla scuola di servizio e al MIM urp@postacert.istruzione.it, uffgabinetto@postacert.istruzione.it, dgpersonalescuola@postacert.istruzione.it] o con raccomandata a/r, oppure da consegnare a mano all'ufficio protocollo che deve rilasciare ricevuta

Al Ministero dell'Istruzione e del Merito

Al/la Dirigente Scolastico/a del

di _____
LORO SEDI

OGGETTO: Domanda di Riconoscimento anno 2013, ai fine della progressione di carriera e adeguamento stipendiale – Diffida e contestuale messa in mora.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il _____
a _____ (____), Codice Fiscale _____
residente a _____ (____), C.A.P. _____,
 recapito telefonico _____, in servizio presso
 _____ di _____ (____), in
qualità di _____

in ossequio alle motivazioni contenute nelle sentenze della Corte Costituzionale e nell'ordinanza della Corte di Cassazione n. 16133/2024, con la quale è sancito che *"Il blocco dettato da esigenze di contenimento della spesa pubblica deve riguardare solo gli effetti economici (essendo ciò funzionale e sufficiente al raggiungimento del suo scopo), senza influire negativamente sulla carriera a fini giuridici"* e che – conseguentemente - l'anno 2013 debba essere preso in considerazione al *"fine del riconoscimento giuridico di una superiore fascia stipendiale di inquadramento"*,

CHIEDE

il riconoscimento del servizio prestato nel corso dell'anno 2013, ai fini giuridici ed economici con l'adeguamento della posizione retributiva ai fini della propria posizione di carriera e le relative differenze stipendiali.

La presente costituisce ai sensi e per gli effetti di legge atto di messa in mora e vale, altresì, quale atto interruttivo di ogni prescrizione e/o eventuale decadenza.

Salvo ed impregiudicato ogni diritto ed azione.

Data _____

FIRMA _____